



ISTITUTO COMPRENSIVO SECONDO - -MILAZZO
Prot. 0013434 del 03/10/2024
II (Uscita)

*Ai genitori
Ai docenti
Al Dsga
Al personale ATA
All'Albo
Al sito web – sezione
Amministrazione Trasparente*

DECRETO

INDIZIONE ELEZIONI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

24-25 novembre 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il TU 297/94, parte 1° titolo 1° concernete le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola

Vista l'O.M. N° 215 /91 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulle elezioni del Consiglio di Istituto,

Vista la C.M. N° 71 del 4 settembre 2008

Vista la C.M. N° 24032 del 06/10/2021 con la quale il MIUR ha emanato le istruzioni in ordine allo svolgimento delle elezioni degli organi collegiali a livello di Istituzione scolastica

Vista la Circolare N° 22 del 03/10/2024 della Regione Sicilia –Ass.to Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, con la quale viene fissata la data per le votazioni per il rinnovo e la costituzione degli OO.CC. nella regione Sicilia;

INDICE

A norma dell'art. 2 dell'O.M. N° 215 del 15.07.1991, per i giorni **24 e 25** del mese di **novembre 2024**, le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2024/27, ai sensi del 10° comma dell'art.8 del D.L.vo 297/94.

Si comunica, pertanto, ai destinatari della presente, che nei giorni 24 e 25 novembre 2024 si terranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto, che durerà in carica per il triennio 2024/27.

Le votazioni avranno luogo dalle ore 8,00 alle ore 12,00 del giorno 24 novembre 2024 e dalle ore 8,00 alle ore 13,30 del giorno 25 novembre 2024.

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore a 1000 alunni; la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo organo collegiale sarà di 19 membri così assegnati:

- N° 8 rappresentanti del personale docente
- N° 8 rappresentanti dei genitori degli alunni
- N° 2 rappresentanti del personale ATA
- Il D.S membro di diritto.

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di Candidati contrapposte, per ciascuna componente. **L'Elettorato Attivo e Passivo** per l'elezione dei **Rappresentanti del personale Docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'Elettorato Attivo e Passivo per l'attivazione dei **Rappresentanti dei Genitori** degli Alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, a norma di quanto previsto dall'art. 348 del Codice Civile.

L'Elettorato Attivo e Passivo per l'elezione dei **Rappresentanti del Personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli Elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte che le Componenti a cui appartengono. Gli Elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Le liste dei Candidati, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla segreteria della Commissione Elettorale, ubicata nella portineria del plesso "Luigi Rizzo" dalle ore 9.00 del 04/11/2022, alle ore 12,00 del 11/11/2024 nelle ore d'ufficio (dalle ore 8,00 alle ore 13,30 di tutti giorni, escluso sabato e domenica, a partire dal

Primo giorno.

Tali liste devono essere proposte:

- a) per la Componente del personale docente che, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, deve essere formata da almeno 9 presentatori;
- b) per la Componente Genitori che, tenuto conto del numero degli iscritti, deve essere formata da almeno 20 presentatori;
- c) per la componente ATA che, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, deve essere formata da almeno due presentatori.

I candidati devono essere elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Nonché dell'eventuale sede di servizio. I Candidati, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un *MOTTO* indicato dai presentatori.

Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i tempi sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della commissione elettorale con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla commissione elettorale medesima.

Con tale ordine sarà indicata la relativa scheda elettorale; ogni lista, per ciascuna componente, può comprendere il sotto indicato numero di candidati:

- ✓ Componente docente n.16 candidati su 8 da eleggere.
- ✓ Componente genitori n.16 candidati su 8 da eleggere.
- ✓ Componente ATA n. 4 candidati su 2 da eleggere.

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun candidato può presentare alcuna lista.

Nessun componente della commissione elettorale può essere candidato in alcuna lista.

Sull'apposita scheda contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va' espresso mediante l'apposizione di una croce sul numero romano relativo al MOTTO prescelto e di altra croce sul numero arabico indicante il candidato appartenete alla medesima lista.

- ✓ Per la componente docente ogni elettorale può esprimere 2 voti di preferenza.
- ✓ Per la componente genitore ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
- ✓ Per la componente ATA ogni elettore può esprimere 1 voto di presenza.

Le Liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati, che debbono, tra l'atro dichiarare che non fanno parte ne intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o da un suo delegato, oppure dal segretario comunale, da un notaio o da un cancelliere. L'autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione opposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome luogo e data di nascita nonché gli estremi del documento di riconoscimento, in luogo degli estremi del documento di riconoscimento, fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura, E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina. Ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n.297/94, il Consiglio d'Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti, abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.L.vo 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'ufficio di segreteria della scuola.

COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

I compiti e le funzioni del Consiglio d'Istituto sono definiti dall'art. 10 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297 e dagli art. 2/3/4/5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR 156/99 e 105/01, nonché, per la parte contabile, dal D.L.44/2001:

1. Elabora e adotta gli indirizzi generali del POF e determina le forme di autofinanziamento;
2. Approva il Programma annuale entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;
3. Verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30 giugno;
4. Approva le modifiche al programma annuale;
5. Approva, entro il 30 aprile, il Conto Consuntivo predisposto dal D.S.G.A. e sottoposto dal D.S. all'esame del Collegio dei revisori dei conti;
6. Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese (art.17 comma 1);
7. Ratifica i prelievi dal fondo di riserva effettuati dal D.S. entro 30 giorni;
8. Delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 33 comma 1 del D.L. 44/2001;
9. Determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del D.S. (art.33 comma 2);

Fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, (PTOF) nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- Adozione del regolamento d'istituto;
- Criteri generali per la programmazione educativa;
- Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- Promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- Partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- Forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto;
- Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto e sull'espletamento dei servizi amministrativi;

- Esercita funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti del D.Lgs. 297/94;
- Esercita competenze in materia d'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 297/94 e degli artt. 2/3/4/5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR156/99 e 105/01;
- Delibera, sentito per gli aspetti didattici il Collegio Docenti, le iniziative dirette alla educazione alla salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze;
- Delibera sulla riduzione delle ore di lezione per causa di forza maggiore estranee alla didattica;
- Delibera sulle modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, su proposta del Collegio dei Docenti (art. 27 com. 4 CC.NL.);
- Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal T.U., dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza;
- Sulle materie devolute alla sua competenza invia annualmente una relazione al consiglio scolastico provinciale.

COMPETENZE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

- Predispone la relazione sul Programma annuale;
- Propone il Programma Annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto;
- Propone le modifiche al Programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto. Avendo il DPR 275/99, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, abrogato i commi 9, 10, 11 dell'art. 5 del D.Lgs 297/94, la giunta esecutiva non ha più competenze in materia di provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, essendo queste state trasferite all'Organo di Garanzia interno all'Istituto.
-

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Palma Rosa Legrottaglie
 Documento firmato digitalmente