



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications

**Istituto Comprensivo Secondo - Milazzo**  
**Scuola Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale**  
Via Risorgimento, 65 - 98057 - Milazzo (ME) - Tel.: 0909281240 - Fax: 0909222451  
Distretto n. 37 - Codice MIUR: MEIC8AA00E - C.F. 92025030831  
@-mail: [meic8aa00e@istruzione.it](mailto:meic8aa00e@istruzione.it) o [meic8aa00e@pec.istruzione.it](mailto:meic8aa00e@pec.istruzione.it)  
Web Site: <http://www.icsecondomilazzo.gov.it>

Ad Amministrazione trasparente  
Al sito WEB della scuola

**Oggetto: indizione Bando per il reclutamento di 7 TUTOR interni.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici.

**10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica**

AZIO-NE	SOTTO AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO	CUP
10. 2.2	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-262	PERSONAL LEARNING	€ 39.280,50	C54-C22000070001

**VISTO** l’avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza;

**VISTA la delibera del collegio docenti n.18 del 10 giugno 2022;**

**Vista la delibera del Consiglio di istituto n 13 del 27 giugno 2022**

**VISTA la nota autorizzativa del Miur prot. AOODGEFID-53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;**

**VISTE le Linee guida e le norme di riferimento;**

**CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente progetto,**

**RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative ricoperte dalla figura del tutor relative ai seguenti moduli:**

<b>Progetto</b>	<b>Azione</b>	<b>Titolo</b>	<b>Alunni</b>	<b>Sede</b>	<b>N° di ore</b>
<b>Competenze di Base</b>	<b>10.2.2A</b>	<b>STUDIO ASTRONOMIA</b>	<b>Secondaria/ primaria</b>	<b>Luigi Rizzo</b>	<b>30</b>
<b>Competenze di Base</b>	<b>10.2.2A</b>	<b>PRODOTTO</b>	<b>Primaria</b>	<b>L.Rizzo-S.-Cuore-D.Piraino</b>	<b>30</b>
<b>Competenze di Base</b>	<b>10.2.2A</b>	<b>IL LATINO ALLA RIZZO</b>	<b>Secondaria</b>	<b>Luigi Rizzo</b>	<b>30</b>
<b>Competenze di Base</b>	<b>10.2.2A</b>	<b>LONDON</b>	<b>Primaria</b>	<b>Sacro Cuore/ D. Piraino</b>	<b>30</b>
<b>Competenze di Base</b>	<b>10.2.2A</b>	<b>SPEAK ENGLISH</b>	<b>Secondaria</b>	<b>Luigi Rizzo</b>	<b>30</b>
<b>Competenze di Base</b>	<b>10.2.2A</b>	<b>L'ORTO</b>	<b>Primaria</b>	<b>D. Piraino</b>	<b>30</b>
<b>Competenze di base</b>	<b>10.2.2A</b>	<b>PERCORSI SOSTENIBILI</b>	<b>Secondaria</b>	<b>Luigi Rizzo</b>	<b>30</b>

## **INDICE**

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di 7 **TUTOR** rivolto al **Personale interno** in servizio presso l'I. C. Secondo Milazzo (ME);

## REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);

### Tabella requisiti di accesso:

TITOLO MODULO	N. ORE	REQUISITI
TUTTI I MODULI	30 H.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docente in servizio nell'Istituto</li><li>• Diploma</li><li>• Competenze informatiche</li><li>• Altri titoli valutabili</li></ul>

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 13,00 del giorno 15.11.2022**

inviata con posta certificata al seguente indirizzo PEC: **meic8aa00e@pec.istruzione.it**.

L'istanza (allegato 1) dovrà essere corredata di:

1. Dettagliato curriculum vitae in formato europeo in cui devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso;
2. Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.
3. Ogni candidato è tenuto a compilare anche la rispettiva scheda di autovalutazione allegata al bando (esperto: allegato 2 )
4. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (inclusa nell'allegato1)

### CRITERI DI VALUTAZIONE:

<b><u>Griglia valutazione titoli per l'individuazione figure interne per l'attività di ESPERTO</u></b>	
<b><u>REQUISITI:</u></b>	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	<u>Punti da 3 a 15</u>
laurea triennale o altra laurea	Punti 3
Diploma	Punti 2
Master biennali attinenti (1500 ore)	Punti 5
<u>Esperienze di lavoro/progetti realizzati nel settore di intervento (ORTI DIDATTICI)</u>	<u>Punto 5 (per ogni progetto - max 3)</u>
<u>Competenze informatiche certificate</u>	<u>Punti 1/5</u>

### **COMPITI SPECIFICI RICHIESTI PER IL TUTOR**

Resta a carico degli esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Il tutor:

- Collabora alla procedura di selezione degli alunni;
- Si occupa della procedura di inserimento e completa l'anagrafica degli alunni,
- Si occupa di completare la piattaforma in tutte le parti,
- Segue i corsisti promuovendo la personalizzazione dell'intervento;
- Verifica puntualmente che il numero di allievi presenti non scenda al di sotto del minimo previsto al fine di non incorrere nella chiusura anticipata del percorso formativo;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Si occupa della richiesta alla scuola del materiale necessario ai corsisti e lo consegna.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Facilita l'attuazione del PON sia per quanto riguarda la logistica che il collegamento fra l'intervento e il curriculum scolastico;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Inserisce con l'esperto, in modo contestuale allo svolgimento dell'intervento, i dati coerenti e completi nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati;
- Registra tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;

- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Raccoglie tutti i fogli firma e li consegna insieme alla relazione finale.

Durante lo svolgimento del proprio incarico Tutor è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, le ore di tutoraggio dello stesso modulo possono essere suddivise, se necessario, tra più aspiranti.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del RUP. Il periodo di attuazione è stabilito al momento della nomina per la durata necessaria allo svolgimento e conclusione dei seguenti moduli:

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con decreto dalla Dirigente Scolastica dell'I.C. Secondo Milazzo, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando le griglie di valutazione di cui all'allegato 2. A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica. La Dirigente scolastica valuterà il progetto di lavoro dei candidati riferito al modulo per cui viene presentata la domanda, le indicazioni per la stesura del progetto sono contenute nel documento A allegato al presente bando.

L'Istituzione predisporrà una graduatoria degli aspiranti consultabile alla sezione amministrazione trasparente del sito dell'istituzione scolastica: [www.icsecondomilazzo.edu.it](http://www.icsecondomilazzo.edu.it)

Trascorsi gg 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante lettera di incarico.

### **AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo

2001, n. 165”, pena la risoluzione dell’incarico stesso. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purchè lo stesso sia corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

## **PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

I moduli relativi al progetto saranno avviati entro il mese di dicembre 2022. La Commissione valutatrice, si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola al seguente indirizzo: [meic8aa00e@istruzione.it](mailto:meic8aa00e@istruzione.it).

## **CONTROLLI**

L’Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all’interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l’immediata interruzione del rapporto con l’Istituto e l’affidamento dell’incarico al concorrente che segue in graduatoria.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO, FISCALE E PREVIDENZIALE**

La misura del compenso orario è stabilita in € **30,00 per il tutor** e sarà commisurata all’attività effettivamente svolta. I compensi s’intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

## **MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell’Avviso presente.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Una eventuale esclusione dall’inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa o digitale apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda di dichiarazione punteggio e fotocopia documento.
- mancanza degli allegati richiesti
- 

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno es-

sere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico- economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Inoltre, l'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

### **PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- Pubblicazione all'albo on line dell'Istituto Comprensivo "I.C. secondo Milazzo;
- pubblicazione sul Sito [www.icsecondomilazzo.edu.it](http://www.icsecondomilazzo.edu.it) ;
- 

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica pro tempore, Prof.ssa Palma Rosa Legrottaglie.

### **ALLEGATI:**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 Domanda per tutor (con annessa informativa sulla privacy);

Allegato 2 Autodichiarazione punteggio titoli;

Documento di riconoscimento

La Dirigente Scolastica  
Prof. Ssa Palma Rosa Legrottaglie