

REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA

(Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 3 febbraio 2021 con delibera n.107)

PREMESSA

Il presente Regolamento si applica alle scuole dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo Secondo Milazzo.

Tutti i membri della comunità scolastica, insegnanti, personale ATA, genitori sono tenuti al suo rispetto come base della convivenza civile all'interno della scuola e condizione indispensabile dell'educazione delle bambine e dei bambini alle regole della convivenza.

La scuola cura con tutti i mezzi a disposizione la diffusione e la conoscenza del presente Regolamento tra i docenti e i genitori.

I

ISCRIZIONE, AMMISSIONE, FREQUENZA

ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

a) ISCRIZIONI e CRITERI

L'iscrizione alla scuola dell'infanzia avviene nei tempi e nelle modalità stabilite dalla Circolare ministeriale annuale sulle iscrizioni.

Qualora il numero delle iscrizioni fosse superiore ai posti disponibili, la scuola procede alla formazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri, in ordine di precedenza:

- 1) residenza della famiglia nello stradario del plesso
- 2) residenza della famiglia nel Comune di Milazzo
- 3) residenza della famiglia al di fuori del Comune di Milazzo

All'interno di ciascun gruppo definito dai precedenti criteri, le iscrizioni vengono ordinate come di seguito, in ordine di precedenza:

- 1) presenza di disabilità certificata
- 2) bambini e famiglie seguiti dai servizi sociali
- 3) anno di nascita (precedenza ai bambini più grandi)
- 4) fratelli o sorelle frequentanti la medesima scuola dell'infanzia
- 5) fratelli o sorelle frequentanti un'altra scuola dell'IC Secondo Milazzo

I bambini rimasti esclusi vengono inseriti in lista d'attesa.

Qualora nel corso dell'anno scolastico si venga a creare disponibilità di posti, i bambini sono ammessi alla frequenza in ordine di graduatoria. La non accettazione della chiamata o il non inizio della frequenza comporta il depennamento dalla lista d'attesa.

b) ISCRIZIONI FUORI DAI TERMINI

I bambini iscritti al di fuori dei termini previsti dalla Circolare ministeriale sulle iscrizioni vengono messi in graduatoria e collocati in una seconda lista d'attesa secondo i medesimi criteri sopra enunciati.

Qualora nel corso dell'anno scolastico si venga a creare disponibilità di posti e la prima lista d'attesa sia stata esaurita, i bambini sono ammessi alla frequenza in ordine di graduatoria. La non accettazione della chiamata o il non inizio della frequenza comporta il depennamento dalla seconda lista d'attesa.

c) FREQUENZA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA e DEPENNAMENTO

I genitori sono tenuti a consentire ai bambini iscritti una regolare frequenza che inizia con l'inizio dell'anno scolastico.

Qualora ci siano eccezionali e giustificati motivi i genitori possono chiedere al dirigente scolastico di posticipare l'inizio della frequenza non oltre la prima settimana di ottobre. Tale posticipo è accordato dal dirigente, valutate le motivazioni presentate.

Qualora un bambino iscritto non si presenti all'inizio dell'anno scolastico, la scuola avvierà ricerca telefonica della famiglia. Qualora tale ricerca abbia esito negativo e la famiglia sia irreperibile o non prenda contatto con la scuola, l'iscrizione sarà annullata.

Qualora ci siano eccezionali e giustificati motivi i genitori possono chiedere al dirigente scolastico la sospensione della frequenza. Tale sospensione è accordata dalla dirigenza, sentite le insegnanti e valutate le motivazioni presentate.

Qualora un bambino iscritto cessi senza preavviso da parte della famiglia la frequenza, la scuola avvierà ricerca telefonica della famiglia. Qualora tale ricerca abbia esito negativo e la famiglia sia irreperibile o non prenda contatto con la scuola l'iscrizione sarà annullata.

d) ISCRIZIONI BAMBINI ANTICIPATARI

A norma dell'art. 2, c. 2, lett. d, DPR n. 89 del 2009, sono accettate iscrizioni dei bambini che compiono tre anni entro il 30 Aprile dell'anno scolastico di riferimento. Domande condizionate alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa.

II

ORARI

a) ORARI delle ATTIVITA' DIDATTICHE

La scuola dell'infanzia rispetta il seguente orario delle attività didattiche:

- 40 ore settimanali sezioni a tempo normale
- 25 ore settimanali sezioni a tempo ridotto
- dal LUNEDI' al VENERDI'
- dalle ore 8.15 alle ore 16.15
- dalle ore 8.15 alle ore 13.15

III

INGRESSO E USCITA, ASSENZE DEI BAMBINI

a) ORARI DI INGRESSO E USCITA dei BAMBINI

I genitori sono tenuti al rigoroso rispetto del range degli orari di entrata e di uscita dei bambini.

L'ingresso avviene tra le 8.15 e le 9.15. L'uscita tra le 15.30 e le 16.15. L'uscita per chi fa il turno antimeridiano tra le 12.45 e le 13.15.

b) RIENTRO A CASA

Al termine delle attività i bambini saranno consegnati esclusivamente ai genitori o a una persona maggiorenne delegata dai genitori.

I genitori possono delegare una o più persone maggiorenni a ritirare i figli da scuola compilando l'apposito modulo distribuito all'inizio dell'anno scolastico dalle insegnanti e allegando copia dei documenti d'identità delle persone delegate. I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione nei dati forniti alla scuola relativi alle deleghe.

Per esigenze particolari delle famiglie, la responsabile di plesso inviterà i genitori ad un colloquio con il dirigente scolastico.

c) RITARDI NELL'INGRESSO DEI BAMBINI

Non sono ammessi ritardi prolungati e/o ripetuti anche se brevi all'ingresso, se non in via eccezionale e per giustificati motivi, la scuola dell'infanzia è “una scuola” a tutti gli effetti per cui è necessario rispettare gli orari per poter iniziare la didattica senza continue interruzioni.

Qualora i ritardi, anche brevi, dovessero ripetersi si assumeranno adeguate misure di contenimento.

d) RITARDI NEL RITIRO DEI BAMBINI

Nel caso in cui, in una qualsiasi giornata dell'anno scolastico, si verificasse un ritardo prolungato nel ritiro dei bambini, le insegnanti contatteranno i genitori e, nell'impossibilità di un riscontro, le persone delegate.

In caso di irreperibilità, il minore sarà consegnato alle autorità competenti.

f) USCITA ANTICIPATA

I bambini potranno uscire anticipatamente solo a seguito di preventiva e motivata comunicazione alle insegnanti.

I bambini di tre anni potranno uscire tra le 13.00 e le 13.30 per i primi mesi di scuola per consentire loro di abituarsi alla nuova routine giornaliera.

L'uscita anticipata sarà consentita, comunque solo fino all'adattamento del piccolo alunno agli orari scolastici e quindi per i primi due/tre mesi dall'inizio delle attività.

L'uscita anticipata dei bambini sarà consentita solo ed esclusivamente con la presenza del genitore (o di una persona maggiorenne, da lui delegata con la procedura di cui sopra).

- Per i bambini che scelgono la sezione a tempo normale (40 h) l'orario di uscita sarà obbligatoriamente dalle 15:30 alle 16:15. **La scelta del tempo scuola di quaranta ore diventa obbligatoria nel momento della sottoscrizione della domanda di iscrizione, tale scelta implica l'impiego di due docenti per coprire l'orario antimeridiano e pomeridiano e non può essere disattesa, in corso d'opera, ciò si configura come danno all'erario nel momento in cui un docente non può espletare il proprio servizio nel pomeriggio per mancanza di alunni.** Pertanto si invitano i genitori a ponderare le proprie scelte al momento dell'iscrizione o della riconferma, in quanto la mancata frequenza del tempo normale di un alunno che ne ha fatto richiesta ne causa la perdita del diritto di iscrizione alla sezione dopo 15 assenze non dovute a motivi di salute.
- Negli eventuali ed occasionali giorni in cui l'alunno non usufruisse della ristorazione, l'orario d'uscita sarà dalle 13:00 alle 13:30.

g) ASSENZE

- I genitori sono tenuti ad avvertire la scuola dell'assenza del bambino. Tale obbligo è tassativo in caso di malattia infettiva o di assenza prolungata.

- Il rientro a scuola del bambino avverrà solo a completa guarigione. A seguito delle Legge Regionale il certificato sanitario per assenze non dovrà essere presentato per assenze inferiori ai 3 giorni., le assenze possono essere giustificate anche on line tramite registro elettronico.
- Gli alunni che hanno subito un infortunio non possono essere ammessi alle lezioni nel periodo coperto dalla prognosi. Ove il referto medico sia quello rilasciato dall'azienda ospedaliera per poter essere riammesso alla frequenza è necessaria un'ulteriore certificazione medica specialistica che attesti espressamente la non sussistenza di ostacoli alla frequenza delle lezioni da parte dell'alunno. La scuola si riserva, in base alle norme sulla sicurezza, di valutare la possibilità di ammissione per i bambini temporaneamente deambulanti con stampelle o su sedia a rotelle.

IV

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

a) RINTRACCIABILITA' DEI GENITORI

Durante l'orario di permanenza a scuola dei bambini, i genitori (o persone da loro delegate) devono essere sempre rintracciabili.

I genitori avranno particolare cura nel comunicare alla scuola ogni variazione dei loro recapiti e numeri telefonici e di quelli delle persone da loro delegate.

b) PRESENZA DEI GENITORI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

E' escluso, durante l'orario scolastico, il contatto tra genitori, o altre persone estranee alle attività didattiche e al servizio scolastico, con i bambini. In caso di necessità (comunicazioni urgenti, consegna di materiale scolastico etc.) i genitori provvederanno attraverso il personale ATA.

Per le uscite e il ritiro dei bambini, si veda quanto sopra specificato.

I genitori non possono fermarsi all'interno dell'edificio scolastico, la consegna e il ritiro dei bambini avviene fuori dal portone di ingresso dove i piccoli vengono affidati al personale preposto o ai genitori. Non è ammessa la loro presenza all'interno dell'edificio scolastico se non per ragioni motivate e autorizzate. Il deposito nella scuola di carrozzine o passeggini non è consentito.

c) INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA

Il Collegio Docenti approva, all'inizio dell'anno scolastico, il piano delle attività che prevede incontri periodici tra i genitori dei bambini e le insegnanti. Tali incontri possono essere di tre tipi:

- assemblee finalizzate alla discussione tra i genitori e le insegnanti in relazione alle attività didattiche, alla situazione generale del plesso e della sezione;
- colloqui individuali tra i genitori e le insegnanti in relazione alla situazione del bambino;
- colloqui individuali straordinari su richiesta delle insegnanti o dei genitori in relazione a particolari esigenze relative alla situazione del bambino.

La Scuola cura la comunicazione del calendario degli incontri attraverso il sito web.

Alle assemblee e ai colloqui non è consentita la presenza dei bambini.

d) SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

A scuola il personale non somministra farmaci ai bambini, se non nei casi di assoluta necessità e di farmaci salvavita. La somministrazione deve essere autorizzata preventivamente dal Dirigente Scolastico su richiesta delle famiglie a cui deve essere allegata tutta la certificazione medica necessaria, secondo quanto previsto dalla nota MIUR n. 2312 del 25/11/2006.

AUTORIZZAZIONI

a) USCITE, UTILIZZO DELLE IMMAGINI

Per attività didattiche che prevedono uscite e visite sul territorio, per l'utilizzo delle immagini fotografiche dei bambini da parte della scuola, la scuola chiede

alle famiglie l'autorizzazione da rilasciare compilando il modulo allegato alla domanda di iscrizione.